



УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета директоров  
ОАО АК «Уральские авиалинии»  
24.12.2013г.

Протокол № 8

Председатель Совета директоров

  
\_\_\_\_\_ В.Г.Заводов

Секретарь Совета директоров

  
\_\_\_\_\_ В.И. Чикилев



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Представительстве  
Открытого акционерного общества  
Авиакомпания «Уральские авиалинии»  
в Китайской Народной Республике (КНР)**

Екатеринбург 2013г.



**Положение о Представительстве  
ОАО Авиакомпания «Уральские авиалинии» в КНР**

**1. Общие положения о Представительстве**

- 1.1 Представительство Открытого акционерного общества Авиакомпания «Уральские авиалинии» в Китайской Народной Республике (далее Представительство) является обособленным подразделением Общества, представляющим интересы Общества и осуществляющее их защиту.
- 1.2 Местонахождение Общества по адресу:  
620025, Россия, г. Екатеринбург, пер. Утренний, 1-г.
- 1.3 Местонахождение Представительства по адресу:  
1, Janguomenwai Avenue, Beijing, 100004, China World Trade Center, Tower 1, Level 23<sup>rd</sup>, Unit 2307 China;
- 1.4 Решение об открытии и ликвидации Представительства принимается Советом директоров Общества. Сведения о Представительстве вносятся в Устав Общества.
- 1.5 Представительство – обособленное структурное подразделение Общества не является юридическим лицом и образуется на неопределенный срок.
- 1.6 Представительство наделяется имуществом, создавшим его Обществом, не имеет самостоятельного баланса, не ведет коммерческую деятельность.
- 1.7 Представительство регистрируется и аккредитуется на территории КНР в соответствии с нормативными актами КНР.
- 1.8 Представительство вправе от имени и по поручению Общества совершать сделки, заключать договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде на основании настоящего Положения и доверенности, выданной Обществом.
- 1.9 Представительство по поручению Общества открывает счета (транзитные, текущие, депозитные), принадлежащие Обществу, в уполномоченных банках Китайской Народной Республики. Распоряжение денежными средствами на счетах Общества, открытых в уполномоченных банках Китайской Народной Республики, осуществляется Генеральным представителем Представительства на основании финансовых распоряжений Общества.
- 1.10 Представительство отвечает перед Обществом за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Общества. Ответственность по обязательствам, возникшим в связи с деятельностью Представительства, несет Общество всем своим имуществом.
- 1.11 Представительство несет ответственность за контроль по обеспечению безопасности полетов воздушных судов и авиационной безопасности.
- 1.12 Представительство имеет круглую печать с полным фирменным наименованием Общества на английском и китайском языках и текстом «BEIJING REPRESENTATIVE OFFICE», а также фирменные бланки и другие атрибуты с фирменной символикой Общества.
- 1.13 В своей деятельности Представительство руководствуется:
  - законодательством Российской Федерации;
  - законодательством Китайской Народной Республики;
  - межправительственным соглашением о воздушном сообщении между Российской Федерацией и Китайской Народной Республикой;



**Положение о Представительстве  
ОАО Авиакомпания «Уральские авиалинии» в КНР**

- соглашением об избежании двойного налогообложения между Российской Федерацией и Китайской Народной Республикой;
- Воздушным кодексом Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами уполномоченного органа в области Гражданской Авиации Российской Федерации и Китайской Народной Республики;
- Уставом Общества;
- приказами, распоряжениями Общества;
- Руководством по наземному обеспечению Общества (РНО), правилами и технологиями работы, установленными Обществом;
- настоящим Положением;
- документами, разработанными в Обществе с целью обеспечения безопасности полетов воздушных судов и авиационной безопасности Общества.

## **2. Функции Представительства**

- 2.1. От имени и по поручению Общества Представительство осуществляет следующие функции:
  - 2.1.1. Представление интересов Общества перед государственными, общественными, коммерческими организациями КНР и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью Общества.
  - 2.1.2. Организация, контроль и расширение агентской сети по продажам авиационных перевозок на рейсы Общества.
  - 2.1.3. Обеспечение координации и контроля наземного обслуживания рейсов Общества на территории КНР при взаимодействии с государственными контрольными органами Китайской Народной Республики.
  - 2.1.4. Обеспечение контроля обслуживания воздушных перевозок и полетов воздушных судов Общества с целью, обеспечения требований безопасности полетов воздушных судов и авиационной безопасности на территории КНР.
  - 2.1.5. Организация работы по обеспечению максимальной загрузки рейсов Общества.
  - 2.1.6. Продвижение и сопровождение услуг, предоставляемых Обществом на территории КНР.
  - 2.1.7. Иные функции, не запрещенные действующим законодательством РФ и КНР.

## **3. Права и обязанности Общества**

- 3.1. Общество имеет право:
  - 3.1.1. Участвовать в управлении делами Представительства в порядке, определяемом действующим законодательством РФ, Уставом Общества, решениями Органов Общества и настоящим Положением.
  - 3.1.2. Определять основные направления деятельности Представительства.
  - 3.1.3. Получать информацию (отчетность) о деятельности Представительства, в т.ч. знакомиться с документацией Представительства.
  - 3.1.4. Определять структуру и штатное расписание Представительства.
  - 3.1.5. Определять сметы расходов Представительства.



**Положение о Представительстве  
ОАО Авиакомпания «Уральские авиалинии» в КНР**

- 3.1.6. Назначать и освобождать от должности Генерального представителя и персонал Представительства. Предъявлять квалификационные требования к Генеральному представителю и персоналу Представительства в соответствии с Воздушным кодексом РФ, Федеральными авиационными правилами РФ и РНО Общества.
- 3.1.7. Проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Представительства.
- 3.1.8. Проводить аудиты/проверки качества наземного обслуживания.
- 3.1.9. Принять решение о прекращении деятельности Представительства.
- 3.2. Общество обязано:
  - 3.2.1. Принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Представительства в порядке, размерах и способами, которые предусмотрены утвержденными Обществом сметами расходов Представительства, решениями органов Общества и настоящим Положением.
  - 3.2.2. Исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Представительству, в том числе своевременно информировать Представительство об условиях выполнения рейсов и их изменениях.
  - 3.2.3. Оказывать Представительству содействие в осуществлении им своей деятельности.

#### **4. Права и обязанности Представительства**

- 4.1. Представительство имеет право:
  - 4.1.1. Вести деятельность в пределах, определяемых органами Общества и настоящим Положением.
  - 4.1.2. Организовывать материально-техническое обеспечение собственной деятельности от имени и с согласия Общества.
- 4.2. Представительство обязано:
  - 4.2.1. Надлежащим образом выполнять функции, возложенные на Представительство Обществом.
  - 4.2.2. Обеспечивать контроль обслуживания воздушных перевозок и полетов воздушных судов Общества с целью, обеспечения требований безопасности полетов воздушных судов и авиационной безопасности на территории КНР.
  - 4.2.3. Осуществлять учет, составлять отчетность по результатам своей деятельности и предоставлять её в Общество и иные органы.

#### **5. Управление Представительством**

- 5.1. Руководство деятельностью Представительства осуществляет Генеральный представитель, который назначается Генеральным директором Общества и действует на основании доверенности, выданной Обществом, и настоящего Положения.
- 5.2. В целях надлежащего выполнения функций Представительства Генеральный представитель:



**Положение о Представительстве  
ОАО Авиакомпания «Уральские авиалинии» в КНР**

- 5.2.1. Обеспечивает выполнение решений органов Общества, касающихся деятельности Представительства;
- 5.2.2. Самостоятельно решает все вопросы деятельности Представительства, отнесенные настоящим Положением к ведению Представительства;
- 5.2.3. Обеспечивает своевременную аккредитацию Представительства в КНР в сроки, необходимые для продления свидетельства о регистрации или о его аннулировании;
- 5.2.4. На основании доверенности представляет Общество во всех учреждениях, организациях и предприятиях, в том числе в судебных, нотариальных, административных, таможенных органах и уполномоченных банках;
- 5.2.5. Контролирует обслуживание рейсов Общества, в том числе взаимодействует со службами и подразделениями аэропортов, предприятиями и организациями, обеспечивающими обслуживание воздушных судов Общества, с уполномоченными агентами, с представителями заказчиков заказных рейсов. Предъявляет претензии и замечания по некачественному обслуживанию рейсов вышеуказанным организациям и осуществляет контроль по их устранению с дальнейшим информированием Общества обо всех выполненных мероприятиях;
- 5.2.6. Обеспечивает контроль обслуживания воздушных перевозок и полетов воздушных судов Общества с целью, обеспечения требований безопасности полетов воздушных судов и авиационной безопасности на территории КНР, в соответствии с должностной инструкцией, Программой обеспечения авиационной безопасности ОАО АК «Уральские авиалинии», требованиями авиационных властей КНР по авиационной безопасности в области гражданской авиации.
- 5.2.7. Организует работу с пассажирами в соответствии с РНО, действующими Федеральными авиационными правилами РФ, правилами и технологиями работы, установленными Обществом.
- 5.2.8. Организует размещение членов экипажей на отдых в гостиницу и обеспечивает их питанием;
- 5.2.9. Принимает адресованные Обществу надлежащим образом оформленные претензии и направляет их Обществу. Проводит служебные расследования по претензиям с последующим направлением материалов служебной проверки Обществу;
- 5.2.10. Несет ответственность за контроль по обеспечению авиационной безопасности в соответствии с должностной инструкцией, Программой обеспечения авиационной безопасности ОАО АК «Уральские авиалинии», требованиями авиационных властей КНР по авиационной безопасности в области гражданской авиации.
- 5.2.11. Получает от Общества информацию об условиях выполнения рейсов и их изменениях, а также принимает меры по своевременной отправке рейсов Общества. В случае задержки рейса, содействует в ускорении отправки рейса и сокращении стоянки воздушного судна;
- 5.2.12. Предоставляет Обществу отчетную документацию в порядке и сроки, установленные конкретным распоряжением Общества;
- 5.2.13. По распоряжению Общества открывает и закрывает счета, принадлежащие Обществу в банках КНР, и на основании финансовых распоряжений Общества распоряжается денежными средствами, находящимися на счетах;



**Положение о Представительстве  
ОАО Авиакомпания «Уральские авиалинии» в КНР**

- 5.2.14. Производит подбор персонала Представительства с учетом квалификационных требований в соответствии с Воздушным кодексом РФ, Федеральными авиационными правилами РФ и РНО Общества;
- 5.2.15. Издаёт приказы, даёт указания и распоряжения, обязательные для всех работников Представительства в пределах своих полномочий и законодательства Российской Федерации и Китайской Народной Республики;
- 5.3. Генеральный представитель не может совершать сделки от имени Общества в отношении себя лично, а также в отношении другого лица представителем которого он одновременно является.

## **6. Персонал и трудовые отношения**

- 6.1. Все сотрудники Представительства, являются сотрудниками Общества, включаются в штатное расписание и назначаются на должность Генеральным директором Общества по представлению Генерального представителя.
- 6.2. Организационная структура, численность постоянно и временно работающего персонала, штатное расписание Представительства определяется и утверждается Генеральным директором Общества.
- 6.3. При принятии на работу в Представительство к сотрудникам предъявляются квалификационные требования в соответствии с Воздушным кодексом РФ, Федеральными авиационными правилами РФ и РНО Общества.
- 6.4. При принятии на работу в Представительство с работниками заключается трудовой договор. Прием и увольнение работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Китайской Народной Республики.
- 6.5. Генеральный представитель определяет распорядок рабочего дня, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, их продолжительность с соблюдением гарантий, предусмотренных Трудовым Законодательством Российской Федерации и Китайской Народной Республики.
- 6.6. Сотрудникам Представительства выплачивается заработная плата в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором.
- 6.7. На всех работников Представительства распространяются трудовые и социальные гарантии Общества, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные Трудовым Законодательством Российской Федерации и Китайской Народной Республики.
- 6.8. Каждый сотрудник Представительства несет персональную ответственность за контроль по обеспечению авиационной безопасности в соответствии со своей должностной инструкцией, Программой обеспечения авиационной безопасности ОАО АК «Уральские авиалинии», требованиями авиационных властей КНР по авиационной безопасности в области гражданской авиации.



**Положение о Представительстве  
ОАО Авиакомпания «Уральские авиалинии» в КНР**

## **7. Учет, отчетность, контроль**

- 7.1. Представительство осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности согласно утвержденным технологиям работы с представительскими счетами в Китайской Народной Республике. Представительство в установленные сроки представляет соответствующие отчеты о своей деятельности в Общество, а также в государственные органы Китайской Народной Республики.
- 7.2. Финансовый год Представительства соответствует финансовому году Общества.
- 7.3. Генеральный представитель Представительства отчитывается о движении денежных средств на представительских счетах Общества, с предоставлением соответствующих бухгалтерских документов (выписки банка).
- 7.4. Контроль за финансовой деятельностью Представительства осуществляется Обществом через специалиста финансовой службы, назначенного Финансовым директором Общества.
- 7.5. Ведение бухгалтерского учета, проведение платежей по содержанию Представительства, и других платежей по финансовым распоряжениям Общества, согласно законодательству Китайской Народной Республики, представление необходимой отчетности в соответствующие органы возлагаются на Генерального представителя Представительства.
- 7.6. Представительство в установленные сроки в соответствии с установленными формами и технологиями представляет в Общество:
  - ежемесячный финансовый отчет о движении денежных средств на счетах Общества, открытых в уполномоченных банках КНР, с приложением первичной документации до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
  - ежеквартальный отчет о проделанной работе до 5 числа месяца, следующего за кварталом;
  - в оперативном порядке, не позднее 24-х часов после вылета каждого задержанного рейса отчет об услугах, предоставленных пассажирам, в связи с задержкой вылета/прилета, отменой, переносом даты/времени вылета на каждый рейс, с предоставлением списка пассажиров по оказанным услугам, накладных на прохладительные напитки, питание и др.

## **8. Прекращение деятельности Представительства**

- 8.1. Прекращение деятельности Представительства может осуществляться по решению Совета директоров Общества и иным основаниям, установленным законодательством.
- 8.2. При прекращении деятельности Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.
- 8.3. Имущество Представительства, после его ликвидации, возвращается Обществу.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью х

( Семь ) лист сб

Член Совета директоров

Секретарь Совета директоров

ОАО АК «Уральские авиалинии»

В.И. Чикилев

